

STATUT SOŁECTWA LEOPOLDÓW POŁUDNIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Sołectwo Leopoldów Południe jest jednostką pomocniczą Gminy Ryki.
2. Obszar Sołectwa Leopoldów Północ obejmuje ulice: Chudowska, Leśna, Polna, Spacerowa, Spokojna (od torów kolejowych do końca), Sosnowa, Wąska, Zielona.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Leopoldów.

§2

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Leopoldów Południe w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych,
- 4) kompetencje sołtysa w zakresie wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ryki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Leopoldów Południe w Gminie Ryki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ryki,
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rykach,
- 5) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Ryk,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Leopoldów Południe w Gminie Ryki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Leopoldów Południe w Gminie Ryki,
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa Leopoldów Południe w Gminie Ryki.

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy :

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów :
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych.
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących :
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa.
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 7) realizacja wydatków z budżetu gminy na potrzeby sołectwa w zakresie określonym w statucie gminy,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 10) wydawanie opinii na wniosek rady, w w sprawach dotyczących :

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
- b) zmian statutu sołectwa,
- c) przepisów porządkowych obowiązujących na terenie sołectwa,
- d) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
- e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
- f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- g) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowościom znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

§5

Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej są bezpośrednie i większościowe. Odbywają się w trybie głosowania tajnego spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§6

- 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołectkiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
- 2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.
- 3. Nie mają prawa wybierania osoby :
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§7

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§8

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji.
2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§9

1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim w Rykach najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks wyborczy (Dz.U.Nr 21, poz. 112, z późn. zm.).
6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim.
8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mieszkańcy sołectwa mogą wnosić reklamacje.
9. Burmistrz wydaje rozstrzygnięcie w przedmiocie reklamacji w terminie 3 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie burmistrza jest ostateczne.
10. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania wiejskiego.
11. Przewodniczący zebrania dopisuje do spisu wyborców osoby w nim nieujęte, po potwierdzeniu przez nie faktu stałego zamieszkania na terenie sołectwa.
12. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej w miejscu zebrania, która jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§10

1. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród obecnych członków zebrania wiejskiego.
2. Obrady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Rykach.

§11

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w trzy osobowym składzie, wybrana spośród obecnych członków zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wybory członków komisji przeprowadza przewodniczący.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§12

1. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do statutu, podpisują wszyscy członkowie komisji i podają do publicznej wiadomości.
3. Protokoły z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§13

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Zamknięcie listy kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej, na wniosek przewodniczącego komisji, podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów członków zebrania wiejskiego w trybie głosowania jawnego.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do statutu.
6. Przed otrzymaniem karty do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję do niego dopisany i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
8. Komisja wydaje kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią gminy a członek zebrania potwierdza jej otrzymanie podpisem w rubryce spisu wyborców.
9. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X na karcie do głosowania przy nazwisku jednego z kandydatów na sołtysa i jednego z kandydatów na członka rady sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.
11. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
12. Głosowania nie wolno przerywać. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
13. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja pieczętuje wlot urny wyborczej i przekazuje ją wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
14. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
15. Burmistrz zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§14

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§15

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek :
 - 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§16

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§17

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy :
 - a) co najmniej 30 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) burmistrza,
 - c) Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§18

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa, członka rady sołeckiej lub dokonania wyborów przedterminowych zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 8 ust. 1.

§19

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Organy sołectwa i rada sołecka

§20

1. Organami sołectwa są :
 - 1) sołtys,
 - 2) zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§21

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§22

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy :

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym,

- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 6) opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, przewodniczącego rady sołeckiej, rady sołeckiej lub co najmniej 1/10 członków zebrania wiejskiego.

§23

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys :

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 mieszkańców sołectwa,
- 3) na pisemny wniosek członka rady sołeckiej,
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§24

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę z pośród członków rady sołeckiej, który przejmuje jego obowiązki.

3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4, decyduje sołtys.

§25

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do :

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) głosowania,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§26

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela sołtys.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.

§27

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności :

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 3) składanie wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy,
- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym,
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 14) dokonywanie doręczeń decyzji wymiarowych podatków i opłat lokalnych,
- 15) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez burmistrza, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 16) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 17) organizowanie spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji rady.

§28

Sołtys niebędący radnym uczestniczy w obradach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

§29

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia zasady, na jakich przysługuje sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Rada ustanawia, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

§30

1. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i kieruje jej pracą.
2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności :
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
 - 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§31

1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, informując o terminie i tematyce posiedzenia członków rady sołeckiej.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, burmistrz oraz radni Rady Miejskiej.

Rozdział 5

Mienie i finanse

§32

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących :
 - 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa,
 - 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa,
 - 3) funkcjonowania przedszkoli i szkół podstawowych znajdujących się na obszarze sołectwa.
3. Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej. W przypadku braku takiej uchwały burmistrz

przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego bez konieczności pozyskania zgody rady odrębną uchwałą.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

§33

1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. , poz. 594, z późn. zm.) za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy wymienionej w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§34

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy Gminy po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.

2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa przygotowany przez sołtysa, jest podstawą gospodarki finansowej sołectwa do końca roku budżetowego.

4. Jeżeli rada nie uchwali budżetu Gminy Ryki w terminie o którym mowa w ust. 2, termin do podjęcia uchwały w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa wynosi 30 dni od daty ustalenia budżetu Gminy Ryki przez regionalną izbę obrachunkową.

§35

1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.

2. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa.

3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, burmistrz wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

§36

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia burmistrz.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§37

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§38

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawują rada i burmistrz.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują kontrolę działalności organów sołectwa w zakresie określonym przez radę.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Burmistrz realizuje poprzez działania własne.

§39

1. Organy wymienione w § 38 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja) oraz w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
2. Wizytacja działalności organów sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady lub burmistrza, jednak nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych.

§40

1. Członkowie organów wymienionych w § 38, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do :
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
 - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie miejskim i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§41

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 38 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§42

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 37 ust. 1, chyba że rada bądź burmistrz zleca sporządzenie oceny na podstawie wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez radę.

§43

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca Komisji Rewizyjnej.

§44

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

§45

Rada i burmistrz mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§46

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, za wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 48.

§47

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 46.
2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 46, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał Rady, o których mowa w ust. 1-3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 46, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.
6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§48

Przepisu § 46 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną

w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

§49

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa, wyznaczając osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

§50

Przewodniczący komisji rewizyjnej i burmistrz umożliwiają sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§51

Zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1

Protokół
**z przebiegu tajnego głosowania w sprawie wyboru Sołtysa/członka Rady Sołeckiej *
sołectwa Leopoldów Południe przeprowadzonego w dniu**

Komisja w składzie :

1.
2.
3.

powołana przez Zebranie Wiejskie sołectwa Leopoldów Południe do przeprowadzenia wyborów Sołtysa / Rady Sołeckiej * stwierdza, że :

I. Rozliczenie kart do głosowania

1.	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania				
2.	Komisja otrzymała kart do głosowania				
3.	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania				
4.	Liczba nie wykorzystanych kart do głosowania				

II. Ustalenie wyników głosowania

1.	Liczba kart do głosowania wyjętych z urny				
2.	Liczba kart nieważnych				
3.	Liczba kart ważnych				
4.	Liczba głosów nieważnych				
5.	Liczba głosów ważnych				

Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych :

Lp.	Nazwisko i imiona kandydata	Liczba głosów ważnych			
1					
2					
3					
4					

Komisja stwierdza, że w wyniku głosowania tajnego Sołtysem / członkiem Rady Sołeckiej * został wybrany / zostali wybrani * następujący kandydaci :

Lp.	Nazwisko i imiona kandydata	Liczba otrzymanych głosów
1		
2		
3		

III. Uwagi i adnotacje

1. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia i decyzje (jeśli nie wydano wpisać „brak uwag”)

2. Zarzuty członków Komisji (jeśli nie ma wpisać „brak uwag”)

3. Inne uwagi (jeśli nie ma wpisać „brak uwag”)

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli :

1.
(nazwisko i imiona – funkcja w Komisji) (podpis)

2.

3.

.....
(pieczęć Gminy Ryki)

* - niepotrzebne skreślić

Protokół
z Zebrania Wiejskiego sołectwa Leopoldów Południe
odbytego w dniu

W Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Ryk w sprawie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestniczyli mieszkańcy sołectwa Leopoldów Południe wg załączonej listy obecności oraz :

1.
2.

Porządek posiedzenia Zebrania Wiejskiego :

1. Otwarcie Zebrania.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Wybór Przewodniczącego Zebrania.
4. Przeprowadzenie wyborów Sołtysa :
 - zgłaszanie kandydatów do komisji w celu przeprowadzenia wyborów,
 - ukonstytuowanie się komisji,
 - rejestracja kandydatów na stanowisko Sołtysa,
 - przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie wyborów,
 - ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
5. Przeprowadzenie wyborów członków Rady Sołeckiej :
 - zgłaszanie kandydatów do komisji w celu przeprowadzenia wyborów,
 - ukonstytuowanie się komisji,
 - rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - przygotowanie kart do głosowania i przeprowadzenie wyborów,
 - ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
6. Sprawy różne.
7. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

.....

Ad. 2

.....

Ad. 3

.....

Ad. 4

.....

Ad. 5

.....

Ad. 6

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowal :

KARTA GŁOSOWANIA
w sprawie wyboru Sołtysa/Członka Rady Sołeckiej
sołectwa * Leopoldów Południe

1.
(nazwisko i imię kandydata)

2.
(nazwisko i imię kandydata)

POUCZENIE

Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
Głos jest nieważny w przypadku nie postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub postawienia znaku „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Gminy Ryki)