

BURMISTRZ RYK

działając na podstawie art.13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku.

I. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. Realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży.
2. Zakup sprzętu sportowego.
3. Pokrycie kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach oraz imprezach sportowych.
4. Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.
5. Wynagrodzenie kadry szkoleniowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub.

II. Na realizację zadań konkursowych w budżecie Gminy Ryki na rok 2026 zaplanowano środki w wysokości: 481 000,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100) z podziałem na następujące zadania:

Zadanie I. PIŁKA NOŻNA

- termin realizacji zadania – rok 2026
- przewidywana kwota dotacji: 390 000,00 zł

Zadanie II. TENIS STOŁOWY

- termin realizacji zadania – rok 2026
- przewidywana kwota dotacji: 44 000,00 zł

Zadanie III. TRÓJBÓJ SIŁOWY I WYCISKANIE SZTANGI LEŻĄC

- termin realizacji zadania – rok 2026
- przewidywana kwota dotacji: 20 000,00 zł

Zadanie IV. KOSZYKÓWKA

- termin realizacji zadania – rok 2026
- przewidywana kwota dotacji: 16 000,00 zł

Zadanie V. KARATE TRADYCYJNE

- termin realizacji zadania – rok 2026
- przewidywana kwota dotacji: 11 000,00 zł

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku wyniosła ogółem 343 000,00 zł w tym:

Zadanie I. PIŁKA NOŻNA: 252 000,00 zł

Zadanie II. TENIS STOŁOWY: 42 000,00 zł

Zadanie III. TRÓJBÓJ SIŁOWY I WYCISKANIE SZTANGI LEŻĄC: 20 000,00 zł

Zadanie IV. KOSZYKÓWKA: 18 000,00 zł

Zadanie V. KARATE TRADYCYJNE: 11 000,00 zł

W 2026 r. nie realizowano zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

IV. Warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadań musi nastąpić w 2026 roku.
2. Zadania winny być realizowane z największą starannością, zgodnie z warunkami umowy oraz z obowiązującymi standardami i przepisami. Termin poniesienia wydatków dla środków z dotacji rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
3. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - realizację zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
 - wykorzystanie kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,prawidłowość, rzetelność i terminowość sporządzania rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych.
5. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:
 - jeśli dany wydatek finansowany z dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeśli nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tej sumy wydatków o więcej niż 20%.
 - naruszenie powyższego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 16 ust. 5 ustawy oraz, w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej, do jej prowadzenia zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) lub z przepisów regulujących prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, o której mowa w art. 10a ustawy*

V. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.

1. Termin składania ofert ustala się na dzień **04.03.2026r.** do godz. 15.30
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Rykach, ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki.
3. Kopertę z ofertą należy opisać umieszczając na niej zgodnie z treścią ogłoszenia numer i nazwę zadania, którego dotyczy.

4. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057, z 2025r. poz. 1789). Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rykach <http://bip.ryki.pl>.

5. Oferent może złożyć:

- 1) Jedną ofertę na wybrane zadanie.
- 2) Kilka ofert, każdą na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
- 3) Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej na realizację konkretnego zadania przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
- 3) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (doświadczenie, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
- 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych (wyposażenie) i kadrowych (kwalifikacje kadry) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.
- 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 7) W przypadku oferty wspólnej musi ona zawierać:
 - podział działań jakie w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni partnerzy,
 - określenie sposobu reprezentacji podmiotów składających wspólną ofertę wobec Gminy Ryki.

7. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Rejestru Sądowego (KRS jeżeli organizacja posiada status Organizacji Pożytku Publicznego) lub wpis do ewidencji – zgonie z postanowieniem ustawy – prawo o stowarzyszeniach (ważny trzy miesiące od daty wystawienia),
- 2) aktualny statut,
- 3) sprawozdanie merytoryczne (charakterystyka/opis działalności klubu) za cały rok ubiegły,
- 4) sprawozdanie finansowe za ostatni rok,
- 5) klauzule RODO podpisane przez oferenta.

8. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko organizacje, których siedziba mieści się na terenie Gminy Ryki i działają na rzecz mieszkańców.

9. Oferty nie kompletne, błędnie wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Przy rozpatrywaniu ofert oceniane będą następujące kryteria:

- 1) merytoryczne – możliwość realizacji zadania przez przedmiot oraz zbieżność projektu z celami zadania (oceniane w skali od 0 do 15 pkt.)
- 2) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Ryki, w szczególności przewidzianą liczbę odbiorców (oceniane w skali od 0 do 20 pkt.)

- 3) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego oraz udział środków własnych, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków (oceniane w skali od 0 do 15 pkt.)
 - 4) jakościowe – możliwości organizacyjne, zaplecze kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie (oceniane w skali od 0 do 20 pkt.)
 - 5) promocyjne – wpływ realizowanego zadania i osiągnięte wyniki na promocję Gminy Ryki (oceniane w skali od 0 do 20 pkt.)
 - 6) doświadczenie – dotychczasowe osiągnięcia, okres działalności i wiarygodność oferenta, zwłaszcza dotychczasowa współpraca z Gminą Ryki (oceniane w skali od 0 do 5 pkt.)
 - 7) terminowość i prawidłowość rozliczania zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali od 0 do 5 pkt.).
12. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu ich składania.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
14. Skład Komisji oraz Regulamin Pracy Komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
15. Środki z dotacji przeznaczone mogą być na pokrycie kosztów:
- 1) przejazdu na imprezy sportowe,
 - 2) wynajmu obiektów sportowych,
 - 3) bieżącego utrzymania bazy sportowej,
 - 4) ekwiwalentów sędziowskich,
 - 5) opłat licencyjnych i sportowych,
 - 6) noclegów i wyżywienia,
 - 7) zakupu sprzętu sportowego,
 - 8) wynagrodzenia trenerów i instruktorów,
 - 9) badań lekarskich,
 - 10) obsługi zadania w tym kosztów administracyjnych.
16. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy winien on dostarczyć zaktualizowany opis poszczególnych zadań, harmonogram i kosztorys realizacji zadania publicznego, które będą załącznikami do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
17. Do realizacji zadania może być wybrany więcej niż jeden podmiot. W takim przypadku sposób podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania dla poszczególnych oferentów odbywa się w trybie określonym w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057, z 2025r. poz. 1789).

BURMISTRZ RYK

Jarosław Żaczek