



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

GMINA RYKI



reprezentowana przez
Burmistrza Ryk

(Znak postępowania: OR.544.3.2021)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia obejmującego wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego: „Rozbudowa budynku OSP w miejscowości Oszczywilk” .

ZATWIERDZAM

Burmistrz Ryk – *Jarosław Żaczek*

BURMISTRZ
Jar
inż. Jarosław Żaczek.....
(pieczęć i podpis)

RADCA PRAWNY

Renata Gorzkowska

Ryki, dnia 07.10.2021 r.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Ochotnicza Straż Pożarna w Oszczywilku

Oszczywilk 15j, 08-500 Ryki

NIP: 5060017107, REGON: 432285011

na podstawie pełnomocnictwa Gmina Ryki w niniejszym postępowaniu działa jako Pełnomocnik Zamawiającego.

Dane Pełnomocnika Zamawiającego:

Gmina Ryki

ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, woj. lubelskie

NIP: 5060072359, REGON: 431020121

nr telefonu (81) 865 71 10, nr faksu (81) 865 71 11

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Rykach:

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /umryki/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Poczta elektroniczna [e-mail]: ryki@ryki.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <https://www.ryki.pl/pl/>

1.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia obejmującego wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego: „**Rozbudowa budynku OSP w miejscowości Oszczywilk**”

2.1. Zadanie. swoim zakresem obejmuje w szczególności:

- wykonanie robót ziemnych;
- wykonanie robót żelbetowych – ławy fundamentowe, strop, wieńce i nadproża, schody;
- wykonanie prac murarskich – ścian: fundamentowych, parteru, poddasza; kominów, ścianek działowych;
- wykonanie dachu;
- wykonanie stolarka okienna i drzwiowa;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

- wykonanie Izolacje przeciwwilgociowe i termiczne;
- wykonanie robót wykończeniowych – podłóg i posadzek, tynki, malowanie wnętrz;
- wykonanie elewacji;
- wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej i C.O.;
- wykonanie instalacji elektrycznych.

2.2. Do zadań Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) przedmiotu zamówienia będzie należało:

- 1) Przedstawienie Zamawiającemu, oświadczenia inspektora Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia Nadzoru Inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz inne dokumenty wymagane przed rozpoczęciem robót budowlanych.
- 2) pełnienie stałego Nadzoru Inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi umowami na roboty budowlane i kontroli nad wykonywanymi pracami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane, specyfikacji technicznych, warunków zawartych umów i SWZ przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane od dnia podpisania umowy i przekazania placu budowy, aż do odbioru ostatecznego i gwarancyjnego łącznie z uczestnictwem w odbiorach i przeglądach,
- 3) obecność (kontrola) na budowie Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej co najmniej 2 razy w tygodniu i na każde żądanie Zamawiającego do 48 godzin od wezwania.
- 4) zapewnienie stałego nadzoru na budowie Inspektora Nadzoru. Przez stały nadzór na budowie Zamawiający rozumie obecność Inspektora Nadzoru na budowie tak często jak będzie to wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia, rzeczywistego czasu pracy przez Wykonawcę robót i na każde żądanie Zamawiającego do 48 godzin od wezwania. Każdorazowy pobyt Inspektora na budowie powinien być udokumentowany wpisem do dziennika budowy lub w innych dokumentach uzgodnionych z Zamawiającym lub osobą upoważnioną przez Zamawiającego. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy robót (w razie konieczności) informowania o czasie pobytu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na terenie budowy.
- 5) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji,
- 6) Zatwierdzania materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych do wbudowania, żądania i kontroli dokumentów jakości, aprobat, deklaracji



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp. W celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce,

- 7) wydawanie poleceń Wykonawcom robót odnośnie wykonania badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 8) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
- 9) udzielanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji robót w wyznaczonym przez niego terminie,
- 10) odpowiednio wyprzedzająco informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wysłużenie czasu pracy, pogorszenie jakości robót, lub zwiększenie kosztów oraz o podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych,
- 11) kontrola nad właściwym i terminowym przebiegiem inwestycji,
- 12) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
- 13) monitorowanie i weryfikowanie podmiotów wykonujących roboty tak, aby były one wykonywane wyłącznie przez wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę, zaś w przypadku podwykonawców, aby były to wyłącznie podmioty zgłoszone i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 14) nadzór i akceptacja przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń,
- 15) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- 16) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy,
- 17) przeprowadzanie minimum raz na miesiąc narad dotyczących postępu robót (rady budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron: Wykonawca robót, Inspektorzy Nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego i w zależności od potrzeb inne osoby np. projektant, podwykonawcy itp. Wykonawca sporządza protokoły z tych narad i przekazuje je Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni od dnia narady,
- 18) dokonanie analizy dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów,
- 19) w razie potrzeby wzywianie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Wykonawców Inwestycji lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień,
- 20) zatwierdzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

- 21) działanie w ścisłej współpracy z osobą wskazaną przez Zamawiającego odpowiedzialną za realizację zadania, mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie robót zgodnie z dokumentacją, w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie,
- 22) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umów na roboty budowlane,
- 23) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 24) czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją robót, proponowanie działania minimalizujące ich negatywny wpływ na realizację zadania,
- 25) sprawdzanie i akceptacja rozliczenia Wykonawcy robót oraz pilnowanie ich terminowego przedkładania Zamawiającemu,
- 26) wstrzymanie części lub całości robót w przypadku stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub działań niezgodnych z warunkami technicznymi, oraz umową i SWZ – do Wykonawcy Robót,
- 27) akceptacja przedstawionego przez Wykonawcę robót rozliczenia rzeczowo-finansowego robót, sprzętu użytego przez Wykonawcę robót do realizacji przedmiotu zamówienia, źródła pozyskania materiałów miejscowych, miejsca składowania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych, sporządzonego przez Wykonawcę robót dokumentów budowy,
- 28) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 29) niezwłoczne reagowanie na niewłaściwe działanie Wykonawców, które może mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i realizację zadania,
- 30) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wraz z dokumentowaniem tych czynności,
- 31) przeprowadzanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego nadzorowanych robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbiorów,
- 32) potwierdzanie osiągnięcia przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru,
- 33) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji zadania harmonogramem,
- 34) wydawanie – po uzgodnieniu merytorycznym z Zamawiającym – Wykonawcom Robót Budowlanych, w istotnych sprawach dotyczących realizacji robot, poleceń w formie pisemnej (polecenia wydawane Wykonawcy Robót Budowlanych nie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

mogą w jakikolwiek sposób zmieniać postanowień umowy na roboty budowlane zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym).

- 35) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót przygotowania Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) łącznie z inwentaryzacją geodezyjną (jeśli jest w zakresie obowiązków wykonawcy) wraz z jego sprawdzeniem, a także sprawdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 36) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia, ale też w przypadku jej wypowiedzenia,
- 37) uczestniczenie w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót,
- 38) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do uczestniczenia w bieżących przeglądach gwarancyjnych polegających na corocznej ocenie stanu technicznego jakości robót w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy robót, zakończonych spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie oraz uczestniczenie w końcowym odbiorze gwarancyjnym polegającym na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w obecności Wykonawcy robót dokonanym przed upływem okresu gwarancji i zakończonym spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie.

2.3. Nadzór inwestorski prowadzony będzie przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych,

2.4. Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres został określony w dokumentacji projektowej, która została udostępniona Wykonawcom pod adresem:

<https://umryki.bip.lubelskie.pl> - zamówienia publiczne – rejestr zamówień publicznych – symbol przetargu – OR.271.16.2021.

2.5. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do nadzorowania realizacji robót w takich odstępach czasu, aby była zachowana skuteczność nadzoru. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przyjazdu na teren wykonywania robót na każde żądanie Zamawiającego.

2.6. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

71247000-1 Nadzór na robotami budowlanymi

71540000-5 Usługi zarządzania budową.

2.7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca niniejszego zamówienia wykonuje usługi przez okres trwania robót budowlanych wraz z odbiorem końcowym i przeglądami oraz odbiorami w okresie gwarancyjnym.

UWAGA:

- 1) *Planowany termin zakończenia robót to **16.02.2022 r.** jednak Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego nie jest związany tym terminem, bowiem wykonuje swoje obowiązki do momentu odbioru robót, zaś obowiązki związane z okresem gwarancyjnym do końca tego okresu, a w przypadku niewykonania robót do momentu ustalenia wysokości wzajemnych roszczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą robót.*
- 2) *Termin, o którym mowa w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy Wykonawcy robót (na zasadach określonych w umowie oraz po spełnieniu przesłanek wskazanych w art. 454 ustawy Pzp).*
- 3) *Okres gwarancyjny dla robót, nad którymi pełniony będzie nadzór wynosić będzie **60 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego.*

3.1. Wykonawca niniejszego zamówienia wykonuje usługi przez okres trwania robót budowlanych.

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:**

4.1.1. **dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia:**

min. 1 osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru, która posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

Uwaga:

- 1) Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2020 r, poz. 1333) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania - Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t. j. Dz. U. 2019 r, poz. 831)
- 2) Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).
- 3) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 4.1.1, może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za nadzorowanie robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **(Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego)**.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.2. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 4.3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.**

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 4.2 Zapytania, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

4.4. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- 2) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
- 4) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

4.5. Zamawiający ma prawo zbadać podstawy wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu jedynie wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

4.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. Ze zobowiązania



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 5

DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

5.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego **(Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego)** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.1.1.,

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składane są przez Wykonawcę (Wykonawców) wykazującego (wykazujących) spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów dokumenty te odnoszą się do podmiotu spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca.

5.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru stanowiącego **(Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego)** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2. Zapytania.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składane są przez każdego z Wykonawców.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

2) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów dokumenty te składane są przez Wykonawcę i podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca.

- 5.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.**
- 5.4.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 6.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 6.3.** Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego
- 6.4.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 6.5.** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6.6.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.7.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.11.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

6.12. Oferta musi zawierać:

- a) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5 Zapytania Ofertowego (Załącznik nr 2 i 3 do Zapytania Ofertowego)**
- b) **Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)**
– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- c) Pełnomocnictwo – *o ile dotyczy;*

6.13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty** – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

6.14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców

6.15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

6.16. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 7

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

7.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6.12 należy złożyć w terminie **do dnia 14.10.2021 r. do godz. 10:00**

- a) Poczta tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego tj.:

Urząd Miejski w Rykach

ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki

z dopiskiem: OFERTA w postępowaniu na pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego: „Rozbudowa budynku OSP w miejscowości Oszczywilk ”

Elektronicznie na adres e-mail: ryki@ryki.pl

tytuł wiadomości powinien brzmieć: „OFERTA w postępowaniu na pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego: „Rozbudowa budynku OSP w miejscowości Oszczywilk ”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

- 7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie wskazanym w pkt. 7.1. na adres wskazany w pkt 7.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu dla ofert składanych pisemnie ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub pocztą elektroniczną.**
- 7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2021 r. o godz. 11:00** w siedzibie:
Urząd Miejski w Rykach
ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki
- 7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 7.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zamówienia. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
- 8.2. Cena ofertowa to **cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy.
- 8.3. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 8.4. **Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego).**

Rozdział 9

BADANIE OFERT

- 9.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 10

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 10.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	100%	100 pkt

- 10.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 10.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w powyższym kryterium.

Rozdział 11

OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 Zapytania Ofertowego.
- 11.2. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 11.9. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę zabezpieczoną w budżecie Zamawiającego.**

Rozdział 12

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

- podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy.
- 12.2.** W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.3.** Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.4.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.1.** Wykonawca **przed podpisaniem umowy przedkłada** dokumenty potwierdzające, że osoba wyznaczona przez Wykonawcę do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej posiada odpowiednie uprawnienia budowlane.**

Rozdział 13

POSTANOWIENIA UMOWY

- 13.1.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.**
- 13.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 13.1.

Rozdział 14

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

- 14.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 14.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana w formie elektronicznej Wykonawcom.
- 14.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 14.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

- ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe.
- 14.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 15

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

- 15.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 15.2.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 15.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Ryki

ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki

Adres poczty elektronicznej: ryki@ryki.pl

- 15.5.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **OR.544.3.2021**
- 15.6.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Pani Jacek Wasilewski

e-mail: ryki@ryki.pl

Rozdział 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 16.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Rozbudowa budynku OSP w miejscowości Oszczywilk ”**
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie”

Rozdział 17

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego.
- Załącznik Nr 2 - Wzór wykazu osób.
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik Nr 4 - Wzór projektu umowy.

