

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)

.....  
(kod pocztowy)

.....  
(nr tel. \*)

**Burmistrz Ryk**  
**ul. Karola Wojtyły 29**  
**08-500 Ryki**

### **Wniosek**

Prosimy o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości, zapisanej w KW ....., AN/AWZ ....., położonej w ..... przy ul. ...., oznaczonej nr ewid. działki....., o powierzchni .....m<sup>2</sup> zgodnie ze wstępnym projektem podziału opracowanym przez .....

.....

.....

Załączniki:

1. mapy z projektem podziału
2. wypis z ewidencji gruntów i budynków

.....  
.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

\* dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ryk z siedzibą przy ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, email: [ryki@ryki.pl](mailto:ryki@ryki.pl), tel. 818 657 110;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl)
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpoznania wniosku tj. wydania opinii dot. wstępnego projektu podziału nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 93 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie numeru telefonu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych: kat. B5 – 5 lat. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa (nr tel.) dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądanie wycofania zgody można kierować na adres e-mailowy: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl).
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych nie wynikających z przepisów prawa (nr telefonu) jest dobrowolne i ich niepodanie nie ma wpływu na załatwienie sprawy.