

ZARZĄDZENIE NR 115 /2025
BURMISTRZA RYK

z dnia 13 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ryki

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w zw. art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkursy na stanowisko dyrektora:

- 1) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Rykach, ul. 15 PP”Wilków” AK 5, 08-500 Ryki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Zespołu Placówek Oświatowych w Rososzy, Rososz 144 A, 08-500 Ryki, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Zespołu Placówek Oświatowych w Swatach, Swaty 193 A, 08-500 Ryki, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do konkursu na stanowisko dyrektora mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

§ 3. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz 1428).

§ 4. Treść ogłoszeń o konkursach na stanowisko dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ryki, o których mowa w § 1, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.ryki.pl/>), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rykach, ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki.

§ 5. Konkursy, o których mowa w § 1 przeprowadzą Komisje konkursowe powołane przez Burmistrza Ryk.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Samorządowej Administracji Szkół i Przedszkoli w Rykach

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ryk

Jarosław Żaczek

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

BURMISTRZ RYK

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Rykach

I. Organ prowadzący placówkę oświatową:

Gmina Ryki, ul. Karola Wojtyły 29, 08 – 500 Ryki

II. Nazwa i adres placówki oświatowej, której dotyczy konkurs:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Rykach, ul. 15 PP”Wilków” AK 5,
08-500 Ryki ;

III. Wymagania wobec kandydata:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 bądź § 2 lub § 6 albo § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

IV. Wymagane dokumenty:

Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów

potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 07 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r., poz. 1536, ze zm.) lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104, ze zm.),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1632, ze zm.) - **w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,**
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986, ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, ze zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z

2019., poz 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej o następującej treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Ryki moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu, w zakresie niezbędnym do realizacji konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Rykach. Przyjmuję do wiadomości, że istnieje obowiązek upowszechniania informacji o wyniku postępowania konkursowego na stronie internetowej oraz w miejscu ogólnodostępnym Urzędu Miejskiego w Rykach i wyrażam na to zgodę”

V. Składanie ofert:

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i zamieszczonym dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Rykach”** do dnia **30 czerwca 2025 r. do godz. 14:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rykach, ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).
2. Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata muszą być przez niego własnoręcznie podpisane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Ryk.
6. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

VI. Klauzula RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowa Administracja Szkół i Przedszkoli w Rykach z siedzibą pod adresem:
ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, dane kontaktowe: nr telefonu 81 8657 180, e-mail: sasip@ryki.pl. Oznacza to, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Elżbieta Ostrzyżek.

Można się z nią skontaktować pod nr telefonu 609 975 353, na adres e-mail: iodo.sasip@ryki.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały

zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści tych danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia) danych, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

BURMISTRZ RYK

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Rososzy

I . Organ prowadzący placówkę oświatową:

Gmina Ryki, ul. Karola Wojtyły 29, 08 – 500 Ryki

II. Nazwa i adres placówki oświatowej, której dotyczy konkurs:

Zespół Placówek Oświatowych w Rososzy, Rososz 144 A, 08-500 Ryki;

III. Wymagania wobec kandydata:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 3 lub § 6 albo § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

IV. Wymagane dokumenty:

Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju zespołu placówek oświatowych,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia

studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 07 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r., poz. 1536, ze zm.) lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104, ze zm.),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1632, ze zm.) - **w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,**
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986, ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, ze zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019., poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora placówki

oświatowej o następującej treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Ryki moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu, w zakresie niezbędnym do realizacji konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Rososzy. Przyjmuje do wiadomości, że istnieje obowiązek upowszechniania informacji o wyniku postępowania konkursowego na stronie internetowej oraz w miejscu ogólnodostępnym Urzędu Miejskiego w Rykach i wyrażam na to zgodę”

V. Składanie ofert:

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i zamieszczonym dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Rososzy** do dnia 30 czerwca 2025 r. do godziny 14.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rykach, ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).
2. Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata muszą być przez niego własnoręcznie podpisane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Ryk.
6. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

VI. Klauzula RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowa Administracja Szkół i Przedszkoli w Rykach z siedzibą pod adresem:

ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, dane kontaktowe: nr telefonu 81 8657 180, e-mail: sasip@ryki.pl. Oznacza to, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Elżbieta Ostrzyżek.

Można się z nią skontaktować pod nr telefonu 609 975 353, na adres e-mail: iodo.sasip@ryki.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów

ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści tych danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia) danych, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

BURMISTRZ RYK

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Swatach

I . Organ prowadzący placówkę oświatową:

Gmina Ryki, ul. Karola Wojtyły 29, 08 – 500 Ryki

II. Nazwa i adres placówki oświatowej, której dotyczy konkurs:

Zespół Placówek Oświatowych w Swatach, Swaty 193 A, 08-500 Ryki;

III. Wymagania wobec kandydata:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 3 lub § 6 albo § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

IV. Wymagane dokumenty:

Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju zespołu placówek oświatowych,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia

studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 07 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r., poz. 1536, ze zm.) lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104, ze zm.),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1632, ze zm.) - **w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,**
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986, ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019., poz 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora placówki

oświatowej o następującej treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Ryki moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu, w zakresie niezbędnym do realizacji konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Swatach. Przyjmuję do wiadomości, że istnieje obowiązek upowszechniania informacji o wyniku postępowania konkursowego na stronie internetowej oraz w miejscu ogólnodostępnym Urzędu Miejskiego w Rykach i wyrażam na to zgodę”

V. Składanie ofert:

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i zamieszczonym dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Swatach do dnia 30 czerwca 2025 r. do godziny 14.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rykach, ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).**
2. Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata muszą być przez niego własnoręcznie podpisane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Ryk.
6. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

VI. Klauzula RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowa Administracja Szkół i Przedszkoli w Rykach z siedzibą pod adresem:

ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, dane kontaktowe: nr telefonu 81 8657 180, e-mail: sasip@ryki.pl. Oznacza to, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Elżbieta Ostrzyżek.

Można się z nią skontaktować pod nr telefonu 609 975 353, na adres e-mail: iodo.sasip@ryki.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów

ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści tych danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia) danych, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.