

BURMISTRZ RYK

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) ogłasza otwarty konkurs ofert na przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2019 na realizację następującego zadania:

„Wypoczynek w okresie ferii letnich 2019 dla 80 dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, szczególnie z rodzin dotkniętych i zagrożonych alkoholizmem, turnus: od 10 - 14 dni”.

Burmistrz Ryk ogłasza otwarty konkurs ofert mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania realizacji zadań związanych z realizowanym przez miasto programem wyjazdowego wypoczynku dzieci i młodzieży. W ramach realizacji zadania wspierane będzie następujące przedsięwzięcie: organizacja wyjazdowego wypoczynku w okresie ferii letnich 2019 dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, szczególnie dotkniętych i zagrożonych alkoholizmem w formie turystycznej i sportowo – rekreacyjnej. Dzieci na wyjazd zostaną wytypowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rykach i dyrektorów szkół z gminy Ryki.

Na realizację zadania zaplanowano środki w wysokości: 65.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się w zakresie zadania: nie wcześniej niż 1 lipca 2019 r. i zakończy najpóźniej 31 sierpnia 2019 r.

Zasady składania ofert i przyznawania dotacji

1. Termin składania ofert na zadanie: do dnia 14.06.2019 r. r. do godz.15:00.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rykach, ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki
3. Oferty na realizację zadania należy złożyć w kopercie z adnotacją „ *Wypoczynek w okresie ferii letnich 2019 dla 80 dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, szczególnie z rodzin dotkniętych i zagrożonych alkoholizmem*”.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2057).
5. Przy składaniu kilku ofert organizacja składa jeden komplet poniższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.
6. Oferta powinna w szczególności zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (doświadczenie, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych (wyposażenie) i kadrowych (kwalifikacje) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - g) ilość osób objętych programem.
7. Dodatkowo do oferty należy złożyć, oryginały lub kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione:
- a) aktualny wyciąg z Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS,
 - b) aktualny statut,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z organami podatkowymi oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) bilans za rok 2018.
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, powinna ona dodatkowo określać:
- a) jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywane przez poszczególnych oferentów
 - b) sposób reprezentacji oferentów wobec zamawiającego.
9. Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załączona zostanie do umowy o wsparcie realizacji zadania.
10. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z powodów formalnych.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Realizator projektu zostanie wybrany w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z niniejszym ogłoszeniem oraz zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Rykach Nr III/7/2018 z dnia 14 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ryki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2023”.
13. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (15 pkt.),
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego (15 pkt.),
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (15 pkt.),
 - informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (doświadczenie, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków) (15 pkt.),
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (wyposażenie) i kadrowych (kwalifikacje kadry) zapewniających wykonanie zadania publicznego (15 pkt.),

- informacja o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną (15 pkt.),

- ilość osób objętych programem (10 pkt.),

Razem: 100 pkt.

14. Warunki realizacji zadania:

- realizacja zadań musi nastąpić w roku 2019,

- zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami umowy oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

- zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów objęta była liczba 80 uczestników.

15. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególną uwagę na:

- realizację zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
- wykorzystanie kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- prawidłowość, rzetelność i terminowość sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych.

16. Rozstrzygnięcie konkursu na zadanie nastąpi do dnia 19.06.2019 r. do godziny 15:00.

17. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

18. Dotację na realizację programu otrzyma podmiot, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

19. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2057).

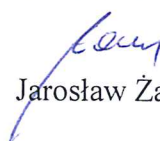
20. Wzór formularzy ofert, oraz szczegółowy tryb i kryteria wyboru ofert, a także wszelkie informacje związane z otwartym konkursem ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rykach (<http://bip.ryki.pl/>)

21. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich elementów wyżej wymienionych zostanie odrzucona w całości.

22. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rykach, ul. Karola Wojtyły 29, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: (<http://bip.ryki.pl/>), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rykach: www.ryki.pl, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

23. Jednocześnie Burmistrz Ryk informuje, że w roku 2018 r. Gmina Ryki dofinansowała zadanie „*Wypoczynek w okresie ferii letnich 2018 dla 100 dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, szczególnie z rodzin dotkniętych i zagrożonych alkoholizmem*” przeznaczając na ten cel dotacje w łącznej wysokości 80.000 zł. W 2019 roku Gmina Ryki nie ogłosiła konkursu na realizację tego samego zadania.

BURMISTRZ RYK


Jarosław Żaczek