

Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego
Projekt umowy

Umowa Nr ... / 99 / 2021

zawarta w Rykach, w dniu2021 r. pomiędzy:

Gminą Ryki z siedzibą w Rykach, ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, woj. lubelskie

NIP: 506-00-72-359, REGON: 431020121

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Pana Jarosława Żaczka – Burmistrza Ryk

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pana Krzysztofa Sobiny**,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul.,

..... (*wpisać adres*), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,

stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej

„**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na

podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać*

tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (*wpisać adres*), – zgodnie z wydrukiem z

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy,

NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ...

działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na (*zamawiający wpisze dane dotyczące odpowiedniej części postępowania*).
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie dla zadania (*zamawiający wpisze dane dotyczące odpowiedniej części postępowania*).
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, w złożonej ofercie (Zał. Nr 1 do umowy) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej należy jej przygotowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.) i powinna ona obejmować następujące elementy: *(zamawiający wpisze dane dotyczące odpowiedniej części postępowania).*
2. **Wymagania dotyczące odbioru projektu przez Zamawiającego.**
 - 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne dokumentacje w siedzibie Zamawiającego zawierające oświadczenie, w którym pod odpowiedzialnością cywilno-karną, stwierdza, że przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
 - 2) Każdy egzemplarz projektu musi być opatrzony wszystkimi podpisami i zaświadczeniami, których wymaga Prawo Budowlane.
 - 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w ilości **(w zależności od części zamówienia):**
 - a) projekt budowlany (budowlano-wykonawczy) – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935); zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013. poz. 1129),
 - b) projekt zagospodarowania działki lub terenu – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609); zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
 - c) projekt architektoniczno-budowlany – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609); zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
 - d) projekt techniczny – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju

- z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609); zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
- e) kosztorys inwestorski z przedmiarem robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy (każdy) w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389);
 - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
 - g) informacja BIOZ – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy – wykonana zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).
 - h) projekt stałej organizacji ruchu - w ilości 4 kompletnych egzemplarzy wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r., Nr 177, poz. 1729).
 - i) wszelkie wymagane opinie, załączniki, uzgodnienia, decyzje administracyjne od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów – w ilości 1 szt. w oryginale.

Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (dla każdej części) na powszechnie dostępnym nośniku danych (np. płyta, w formacie PDF i formacie edytowalnym .doc lub .docx dla dokumentów tekstowych, .dwg lub .dxf dla plików graficznych, kosztorysy, przedmiary w formacie .ath.)

3. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający przekaże Wykonawcy nieodpłatnie mapę do celów projektowych/mapę zasadniczą – 1 egz. (w zależności od części zamówienia).

- 4. Wykonawca zobowiązuje się do 1-krotnego zaktualizowania przygotowanego kosztorysu inwestorskiego w okresie 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Z uwagi na fakt, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 99 oraz art. 100, a także wszelkimi wymogami zawartymi w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.)
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - innych stosownych aktów prawnych (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 ze zm.)
2. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową pod rygorem nieodebrania dokumentacji.
4. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi np. certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:
 - 1) wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
 - 2) wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
 - 3) warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
 - 4) oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
 - 5) wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który

wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.

Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte oznakowanie spełnia ww. wymogi.

5. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatów wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
6. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
 - 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
 - e) norm międzynarodowych,
 - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
- 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
7. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
8. **Naruszenie przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 2-7 powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy Wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.**

§ 4

1. Wykonawca ustanawia projektanta w branży drogowej w osobie:; nr tel.: ; upr. bud. nr:
2. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej obowiązki Projektanta Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zamawiający ustanawia osobą odpowiedzialną do koordynowania i nadzoru realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego:
Faks:
Email:
 - b) dla Wykonawcy:
Faks:
Email:

§ 5

1. Przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia r.⁴**
2. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do kontroli i odbioru przedmiotu umowy wraz z kompletną dokumentacją sporządzoną w wyniku wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do kontroli poprawności wykonania.
5. Miejscem przekazania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

⁴ Zgodnie z treścią Zapytania dla części, której dotyczy umowa

6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do całości opracowania na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania,
 - 3) w zakresie korzystania przy realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian w dokumentacji projektowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
5. Przeniesienie praw autorskich o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych i faktycznych.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto, powiększonej o należny podatek VAT w kwocie zł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: zł).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty protokolarnego odbioru całości zamówienia i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnionych w okresie gwarancji wad Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, faksem lub e-mailem wyznaczając 14 dniowy termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w 14 dniowym terminie, wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy.
5. W przypadku nie usunięcia wad w 14 dniowym terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
6. Nie usunięcie w okresie gwarancji przez Wykonawcę wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia daje Zamawiającemu prawo powierzenia usunięcia stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady dotyczy wad przedmiotu umowy ujawnionych w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie jego terminu, gdy Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wad w okresie trwania gwarancji.
9. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości użycia lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w niniejszej umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
 - 6) sytuację, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 7) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
10. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy na piśmie, faksem lub e-mailem. W tym przypadku zastosowanie ma również ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu zamówienia w wysokości 0,5% ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 1, licząc od terminów wskazanych w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,5% ceny brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 8 ust. 4 i 10,
 - 3) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 10% ceny brutto zamówienia.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
 - b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

- c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
 - f) konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, ustaleń, uzgodnień lub innych czynności z osobami niebędącymi stronami umowy, za przeprowadzenie których odpowiada Zamawiający, jeżeli są one niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, o czas trwania konsultacji. O konieczności przeprowadzenia ustaleń Zamawiający jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Wykonawcę;
 - g) w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania wykonywania usługi, o czas przez który usługa nie była wykonywana;
- 2) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia pod warunkiem zastąpienia ich osobami, o co najmniej takich samych uprawnieniach, jakich wymagał Zamawiający w zapytaniu ofertowym;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotowego wykonywanej dokumentacji w sytuacji zmiany przepisów prawa, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy (akty, dla których nie zakończył się pełny proces legislacyjny) – w zakresie w jakim mają one wpływ na zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia;
 - 4) zmiana umowy możliwa jest za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z jego strony w następujących sytuacjach:

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy opóźnienie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 przekroczy 30 dni. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni z winy Wykonawcy z konsekwencjami wymienionymi w § 9 ust. 1 pkt 3) oraz ust. 3.

§ 12

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 1.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....