

Gmina Ryki



reprezentowana przez
Burmistrza Ryk

(Znak sprawy: WIR.7011.6.2023)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Ryk
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

**Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji
dworu klasycystycznego w Rykach**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego, w oparciu o art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z póź. zm.), dla zamówień o wartości poniżej 130 000 zł.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Ryk

Jarosław Żaczek

Ryki, dnia 21.11.2023 r.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Ryki zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, woj. lubelskie

NIP: 5060072359, REGON: 431020121

nr telefonu (81) 865 71 10, nr faksu (81) 865 71 11

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Rykach:

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: ryki@ryki.pl

Strona internetowa: <https://umryki.bip.lubelskie.pl>

- 1.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.
- 1.3. Zamawiający informuje, że zamówienie prowadzone jest zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego, w oparciu o art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z póź. zm.), dla zamówień o wartości poniżej 130 000 zł.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Opracowaniu dokumentacji projektowej modernizacji dworu klasycystycznego w Rykach.**

Adres inwestycji:

– ul. Warszawska 11, 08-500 Ryki, dz. nr 4626

2.1. Podstawowe informacje:

budynek wybudowany po 1836r. murowany z cegły i otynkowany, posadowiony na planie prostokąta, parterowy z poddaszem przekrytym spłaszczonym dachem czterospadowym o połaciach pobitych blachą. Elewacja frontowa 9 osiowa, z 3 osiowym portykiem wspartym na 4 masywnych kolumnach toskańskich, dźwigających belkowanie z wydatnym fryzem i trójkątny szczyt z okullusem. Na elewacji tylnej na osi portyku zlokalizowany lekko zaznaczony ryzalit wieńczony trójkątnym szczytem. Elewacja posadowiona na niewysokim cokole, wieńczona profilowanym gzymsem oddzielającym partię fryzu z okienkami poddasza. Układ wewnątrz dwutraktowy z korytarzem w częściach bocznych, z sienią na osi i salonem w trakcie ogrodowym. Układ został przekształcony. Całość utrzymana w duchu późnego klasycyzmu. Budynek zlokalizowany w Parku założonym w połowie XIX wiek, przekształcony w XIX i XX wieku.

2.2. Wykonanie modernizacji zabytkowego dworu z I połowy XIX w na pow. ok. 100m² wpisanego do rejestru zabytków pod nr 583/62 i A/896 w zakresie:

- 1) remont klatki schodowej korytarza (wymiana okładzin stropów i ścian);
- 2) remont posadzek korytarza i klatki schodowej;
- 3) wymianę balustrady schodów;

- 4) przebudowę sanitariatu na parterze z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych (instalacje sanitarne, elektryczne), opcjonalnie zmiana lokalizacji z pomieszczeniem socjalnym;
- 5) wymiana drzwi zewnętrznych;
- 6) dostosowanie wejścia dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 7) wykonanie ocieplenia stropu nad ostatnią kondygnacją użytkową,

2.3. Usługa obejmuje wykonanie elementów:

- 1) inwentaryzacja budynku w niezbędnym zakresie do wykonania projektu;
- 2) uzyskanie zaleceń konserwatorskich;
- 3) sporządzenie programu prac i uzyskanie decyzji Lubelskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie pracy przy budynku;
- 4) zaopiniowanie dokumentacji u wymaganych rzeczoznawców;
- 5) przygotowanie pełnego zakresu dokumentacji arch-bud/ technicznej/ wykonawczej
- 6) uzyskanie pozwolenia na budowę dla w/w zadania;**
- 7) przygotowanie dokumentacji STWIOR;
- 8) przygotowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich;
- 9) pełnienie nadzoru autorskiego

2.4. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:

- 1) inwentaryzację budowlaną – 3 egz.
- 2) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.
- 3) projekt architektoniczno budowlany – 4 egz.
- 4) prawomocne pozwolenie na budowę;**
- 5) opinię lub ekspertyzę techniczną – 3 egz.
- 6) projekt techniczny (dla każdej z branż) – 3 egz.
- 7) projekt wykonawczy (dla każdej z branż) – 3 egz.
- 8) przedmiar robót branżami dla każdej oddzielnie – 2 egz.
- 9) kosztorys inwestorski branżami dla każdej oddzielnie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 2 egz.
- 10) płytę CD zawierającą całą w/w dokumentację w formie nieedytowalnej (.pdf) i edytowalnej (.dwg, .doc);

2.5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich w cenie ofertowej w terminie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 2) zapewnienie wsparcia Zamawiającemu przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawco w na etapie przeprowadzania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy;
- 3) zapewnienie współpracy z wykonawcą robót budowlanych (wsparcie techniczne zamawiającego) na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności dokumentacją projektową.

2.6. Z uwagi iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz 1605 ze zm.) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi

ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 30, 34 i 99 - 103, a także wszelkimi wymogami zawartymi, m. in w:

- 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.) oraz innymi wymaganymi przepisami;
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 ze zm.);
- 3) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021r. poz. 2454)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679 ze zm.);
- 5) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-kosztorysowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
- 6) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126);

2.7. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne,

71300000-1 Usługi inżynierskie,

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,

71500000-3 Usługi związane z budownictwem,

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **6 miesięcy od podpisania umowy.**

Rozdział 4
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA
Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

4.1.1. posiadają odpowiedni potencjał kadrowy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji **min. jedną osobę posiadającą uprawnienia do sporządzenia dokumentacji projektowej i posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy lub wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności architektoniczno-budowlanej** a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane uprawniające do sporządzenia dokumentacji projektowej i posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń równoważne do wyżej wskazanych.

Wykonawca dołączy do oferty uprawnienia projektanta, który będzie wykonywał projekt, wraz z aktualnym na dzień składania oferty zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i posiadanym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

4.1.2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

1) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,

4.1.3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

Rozdział 5
**DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

5.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **(Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego)** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.1.1.

- 5.2. Uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby.
- 5.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Rozdział 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 6.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego
- 6.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie
- 6.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 6.12. **Oferta musi zawierać:**
 - a) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5 Zapytania Ofertowego.**
 - b) **Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)**
– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- 6.13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w podpisanego odręcznie**

skanu dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

- 6.14.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców
- 6.15.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 6.16.** Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 6.18.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty/kuriera) umieścić:
- a) Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji dworu klasycystycznego w Rykach- WIR 7011.6.2023
 - b) Nie otwierać przed dniem 28.11.2023 r. do godz. 11.00
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
- 6.19.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 7

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6.12 należy złożyć w terminie **do dnia 28.11.2023 r. do godz. 11:00:**
- a) Osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat)
Urząd Miejski w Rykach
ul. Karola Wojtyły 29,
08-500 Ryki
 - b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając na adres **ryki@ryki.pl**
 - c) Poczta albo kurierem na adres siedziby Zamawiającego określony w pkt nr 1 powyżej
- 7.2.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 7.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2023 r. o godz. 12:00** w siedzibie:
Urząd Miejski w Rykach
ul. Karola Wojtyły 29,
08-500 Ryki
- 7.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu

zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 6.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

- 7.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział 8 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.
- 8.2. Cenę należy obliczyć:
- a) podając cenę netto,
 - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - c) obliczając wysokość podatku VAT,
 - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT,
- 8.3. Cena ofertowa to **cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 8.4. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 8.5. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 4 do Zapytanie Ofertowego**).

Rozdział 9 BADANIE OFERT

- 9.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 10

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	100%	100 pkt

10.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

10.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w powyższym kryterium.

Rozdział 11

OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 Zapytania Ofertowego.

11.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) będzie złożona w niewłaściwej formie;

b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;

- c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) zawiera rażąco niską cenę.
- 11.3.** Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 11.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6.** W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 11.7.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.8.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 11.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie Zamawiającego.**

Rozdział 12

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1.** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed planowanym podpisaniem umowy.
- 12.2.** W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.3.** Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.4.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 12.5. Wykonawca przed zawarciem umowy musi przedstawić propozycję osób**

spełniających wymagania z § 5 ust. 1 Projektu umowy oraz dokumenty potwierdzające fakt posiadania przez nich stosownych uprawnień.

Rozdział 13 POSTANOWIENIA UMOWY

- 13.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**.
- 13.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 13.1.

Rozdział 14 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana w formie elektronicznej Wykonawcom.
- 14.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe.
- 14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 15 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

- 15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5**

Zapytania Ofertowego (oferta i wykaz stanowiący załącznik nr 2 oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 składane są w oryginale, a dokumenty potwierdzające doświadczenie tj. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru w oryginale lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

- 15.2.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 15.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Rykach
ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki
Nr faksu: **(81) 865 71 11**
e-mail: ryki@ryki.pl
- 15.5.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WIR 7011.6.2023**
- 15.6.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pan Radosław Bagrowski
e-mail: ryki@ryki.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 16

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1 - | Wzór Formularza Ofertowego. |
| Załącznik Nr 2 - | Wzór wykazu osób. |
| Załącznik Nr 3 - | Wzór projektu umowy. |
| Załącznik nr 4 - | Inwentaryzacja fotograficzna |
| Załącznik nr 5 - | Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego. |