



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

Ryki, dnia 19.07.2018 r.

Znak sprawy: **WIR 7234.67.2018**

GMINA RYKI



reprezentowana przez
Burmistrza Ryk

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Ryki zaprasza do składania ofert w postępowaniu mającym na celu udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30000 euro na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów” - WIR.271.22.2018**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Ryki ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, woj. lubelskie
NIP: 5060072359, REGON: 431020121
nr telefonu (81) 865 71 10, nr faksu (81) 865 71 11
Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Rykach:
poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30
Adres poczty elektronicznej: ryki@ryki.pl
Strona internetowa: <http://www.ryki.pl>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie oznaczone jest znakiem: WIR.7234.67.2018. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**” - WIR.271.22.2018

4.2. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności drogowej.
2. Sprawdzanie prawidłowości wykonania kosztorysów ofertowych złożonych przez wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
3. Zapewnienie ciągłości świadczonej usługi.
4. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową (zawartą między wykonawcą robót a Zamawiającym), dokumentacją i aktualnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych.
6. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych w budownictwie.
7. Przeglądanie dziennika budowy celem m. in. kontroli prawidłowości jego prowadzenia i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwości wykonanych robót (zakresu, jakości, w szczególności potwierdzenie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy w trakcie realizacji oraz gotowości zadania inwestycyjnego do odbioru).
8. Stawianie się na placu budowy w czasie 5 godzin roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego.
9. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
10. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót oraz przygotowanie i udział we wszelkich odbiorach oraz przekazywanie protokołów poszczególnych odbiorów do użytkownika - Zamawiającego.
11. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
12. Dokonywanie rozliczeń merytorycznych i finansowych budowy.
13. Sprawdzenie Dokumentacji Technicznej, a w przypadku stwierdzenia wad albo konieczności wprowadzenia zmian wystąpienie do Zamawiającego na piśmie o wprowadzenie odpowiednich korekt.
14. Kontrola sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i ponoszenie odpowiedzialności przez Zamawiającego za jej prawidłowość i kompletność.
15. Sprawdzanie posiadanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów, uprawnień, atestów, wyników badań, itp., dotyczących personelu wykonawcy robót budowlanych, wykonania robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń.
16. Opiniowanie propozycji zmian technologii wykonania, zmian materiałowych oraz wyposażenia proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego.
17. Zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym, m. in.: wszelkich protokołów z czynności odbiorowych, obmiarów oraz kosztorysów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, propozycji wykonawcy robót budowlanych zmian w wykonaniu robót.
18. Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych, uzasadniania potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowania do Zamawiającego o ich wykonanie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: **„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów”**
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

19. Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w realizacji inwestycji, w tym o występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu i terminu wykonywania dzieła budowlanego.
 20. Organizowanie i prowadzenie narad budowy, w których uczestniczą strony kontraktu i uczestnicy procesu budowlanego oraz sporządzanie protokołów z tych narad, a następnie przekazywanie ich na bieżąco do Zamawiającego.
 21. Bieżące dokumentowanie procesu inwestycyjnego, umożliwiające Zamawiającemu precyzyjną kontrolę nad jego przebiegiem – w zakresie i formie umożliwiającej:
 - jakości i terminowości realizacji robót,
 - zakresu i sposobu rozwiązywania bieżącej problematyki technicznej i organizacyjnej procesu budowlanego,
 22. Inspektor ma prawo:
 - a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, robót lub elementów zakrytych wymagających odkrycia oraz przedstawienia ekspertyz, związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - c) w razie stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę robót w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, wystawić stosowne wnioski dla Zamawiającego, łącznie z wnioskiem o odstąpienie od umowy z winy wykonawcy robót budowlanych ze skutkami przewidzianymi z tego tytułu.
 23. Inspektor nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
 24. W okresie gwarancyjnym Inspektor zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) uczestniczenia w okresowych przeglądach gwarancyjnych,
 - b) nadzoru nad zgłaszaniem wad wykonawczych ujawnionych w okresie rękojmi czy gwarancji jakości oraz egzekwowania ich usunięcia lub zlecenia ich usunięcia zastępczego.
 25. Wykonawca - Inspektor ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego, w szczególności za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej.
 26. Wykonawca - Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane istotnymi zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 4.3.** Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem przedstawia dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<http://bip.ryki.pl/>
- 4.4.** Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w przepisach art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

ze zm.). Nadzór należy pełnić zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.

4.5. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71540000-5 – Usługi zarządzania budową.

5. TERMIN REALIZACJI.

Sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń oraz w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady zrealizowanych robót budowlanych. **Planowany termin realizacji robót budowlanych: do dnia 28.09.2018 roku (wykonawca nadzoru inwestorskiego będzie realizował usługę do momentu dokonania odbioru robót - także, w przypadku wysłużenia terminu ich wykonywania po 28.09.2018 r. oraz w okresie biegu terminu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne).** Planowany maksymalny okres gwarancji jakości na całość robót budowlanych wynosi **60 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

6. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności inżynierskiej drogowej**, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót w realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie drogi lub placów postojowych lub parkingów z kostki betonowej o powierzchni minimum 200 m², każda o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

UWAGA!

1) Osoby, o których mowa wyżej i które uzyskały kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, co daje prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725, z późn. zm.). Uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnych przepisów, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278).

- 2) Oprócz osób, o których mowa wyżej, w wykonaniu zamówienia mogą wziąć udział również osoby, będące obywatelami innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, spełniający wymagania zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. zm.), a w szczególności w art. 12a oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

7. WYMAGANE DOKUMENTY (OŚWIADCZENIA).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć **formę pisemną (pod rygorem jej odrzucenia)**. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Formularz oferty, oświadczenia i wykazy sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10) Uprawnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy (ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

11) Kompletna oferta musi zawierać:

a) Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszego zapytania

b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- Zamawiający wymaga sporządzenia w ofercie spisu załączników do oferty, z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

- Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

Gmina Ryki
ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki
oraz opisane:

OFERTA:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej dla zadania inwestycyjnego
pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”

Nie otwierać przed dniem **27.07.2018 r. godz. 11:30.**

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

9.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, w **cenie ryczałtowej brutto** powinien ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie.

9.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

9.3. Cena ryczałtowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

10. KRYTERIA OCENY OFERT. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

10.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: najniższa cena - 100%.

10.2. Ocena oferty w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

1) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena ryczałtowa brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto w ofercie ocenianej}} \times 100$$

2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.

11.1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rykach (I piętro) w terminie do dnia **27.07.2018 r., godz. 10.30** (osobiście, listem).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rykach, sala konferencyjna w dniu **27.07.2018 r. godz. 11:30.**

12. OSOBA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

Pan Marian Rusek w godz. 07:30 –15:30, tel. (81) 8657 132.

13. PODWYKONAWCY.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców i odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
- 2) Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, będzie oznaczało, że wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie. Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części zamówienia Podwykonawcom zawarty został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na usługi może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia

14. INNE INFORMACJE.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 2) Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 3) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
- 5) Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

15. ODRZUCENIE OFERT.

Oferta podlega odrzuceniu:

- 1) jeżeli wykonawca nie spełnia warunków w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania z zastrzeżeniem pkt. 16,
- 2) jeżeli nie odpowiada wymaganiom zamawiającego wskazanym w zapytaniu z zastrzeżeniem pkt. 16,
- 3) jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej,
- 4) jeżeli Wykonawca nie wskazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę, z zastrzeżeniem pkt. 16,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

- 5) jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie),
- 6) jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

16. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy jednokrotne:

- 1) uzupełnienie dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw,
- 2) wyjaśnienie treści ofert i załączonych dokumentów.

17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA.

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

BURMISTRZ

Jan
inż. Jarosław Żaczek

.....
(podpis osoby upoważnionej)

RADCA PRAWNY

Renata
Renata Gorzkowska



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

(wzór formularza oferty)

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów” - WIR.271.22.2018

1. WYKONAWCA

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. OFERTA:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie: *Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego*, numer sprawy: WIR 7234.67.2018, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym, za cenę:

Cena oferty*

cena netto.....Zł
(słownie:)
cena brutto.....Zł
(słownie:)

* w przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo i słownie pierwszeństwo ma forma słowna.

- 1) Oświadczam(-y)*, że powyższa cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- 2) Oświadczam(-y)*, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) Posiadam(-y)* uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

- 4) Oświadczam(-y)*, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) Oświadczam(-y)*, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego,
- 6) Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
- 7) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, oświadczam(-y)*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń **oraz w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady zrealizowanej inwestycji**, udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych,
- 8) Składam(-y)* niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]*,
- 9) Oświadczam(-y)*, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 10) Oświadczam(-y)*, że zamierzamy zrealizować zamówienie:
- a) osobiście*;
- b) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
(nazwa(-y)* powierzonych/powierzonej* części) **ORAZ NAZWY PODWYKONAWCÓW**
(w razie potrzeby powielić odpowiednią ilość razy)

- 11) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

- 12) Oferta sporządzona jest na ponumerowanych stronach.
* niepotrzebne skreślić/usunąć

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
 Zadanie pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów”
 objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

(wzór)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów” - WIR.271.22.2018

przedkładam(-y)* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie (należy wymienić roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim, a w przypadku osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej – należy również podać ich wartość)	Uprawnienia (zakres, nr)	Podstawa do dysponowania osobami

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA
NA WYKONANIE ZADANIA NR WIR.7234.67.2018
„Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego”

zawarta w dniu**2018** r. pomiędzy

Gminą Ryki, z siedzibą w 08-500 Ryki, ul. Karola Wojtyły 29, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Burmistrza – Jarosława Żaczka**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Dariusza Sosnowskiego**,

a

..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą - Inspektorem”,
reprezentowanym przez:

§ 1

Podstawa zawarcia umowy

Wykonawca – Inspektor został wyłoniony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest profesjonalne świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach realizacji zadania pn. „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**” zgodnie z opracowaną i zamieszczoną dokumentacją w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym **WIR.271.22.2018**.
2. Zamawiający wymaga w szczególności zapewnienia ciągłego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych zgodnie z art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej, Zapytaniem ofertowym, niniejszą umową oraz umową z wykonawcą robót budowlanych, której kopia zostanie przekazana Wykonawcy - Inspektorowi niezwłocznie po zawarciu jej przez Zamawiającego z wykonawcą robót.
4. Szczegółowy zakres robót dla zamówienia objętego nadzorem inwestorskim zawierają Dokumentacje Techniczne, na którą składa się: Opis techniczny, STWiOR, Kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót dla każdej z dróg zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.ryki.pl> w zakładce Zamówienia publiczne ogłoszenie o zamówieniu **WIR.271.22.2018**, z którymi każdy z Wykonawców - Inspektorów obowiązkowo musi się zapoznać przed złożeniem oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Personel Wykonawcy – Inspektora

1. Wykonawca - Inspektor oświadcza, że w jego imieniu funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży drogowej pełnić będzie:, tel. posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej; nr uprawnień, zrzeszony w odpowiednim samorządzie zawodowym. Osoba ta będzie pełnić jednocześnie funkcję Głównego Inspektora oraz koordynatora prac budowlanych. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego właśnie z tą osobą.
2. Wykonawca – Inspektor oświadcza, iż osoba wymieniona powyżej posiada uprawnienia do



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

kierowania, kontrolowania oraz nadzorowania budów i robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia, określonym w Dokumentacji Technicznej.

3. Istnieje możliwość dokonania zmiany personelu Wykonawcy - Inspektora jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca - Inspektor z własnej inicjatywy zaproponuje zmianę swojego personelu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) niewywiązywania się wskazanych osób z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy – Inspektora.
5. W przypadku zmiany personelu, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać te same wymagania określone w Zapytaniu ofertowym dla pełnienia danej funkcji.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy – Inspektora zmiany osób jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca - Inspektor obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy – Inspektora

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności drogowej.
2. Sprawdzanie prawidłowości wykonania kosztorysów ofertowych złożonych przez wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
3. Zapewnienie ciągłości świadczonej usługi.
4. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową (zawartą między wykonawcą robót a Zamawiającym), dokumentacją i aktualnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych.
6. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych w budownictwie.
7. Przeglądanie dziennika budowy celem m. in. kontroli prawidłowości jego prowadzenia i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwości wykonanych robót (zakresu, jakości, w szczególności potwierdzenie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy w trakcie realizacji oraz gotowości zadania inwestycyjnego do odbioru).
8. Stawianie się na placu budowy w czasie 5 godzin roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego.
9. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
10. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót oraz przygotowanie i udział we wszelkich odbiorach oraz przekazywanie protokołów poszczególnych odbiorów do użytkownika - Zamawiającego.
11. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
12. Dokonywanie rozliczeń merytorycznych i finansowych budowy.
13. Sprawdzenie Dokumentacji Technicznej, a w przypadku stwierdzenia wad albo konieczności wprowadzenia zmian wystąpienie do Zamawiającego na piśmie o wprowadzenie odpowiednich korekt.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

14. Kontrola sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i ponoszenie odpowiedzialności przez Zamawiającego za jej prawidłowość i kompletność.
15. Sprawdzanie posiadanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów, uprawnień, atestów, wyników badań, itp., dotyczących personelu wykonawcy robót budowlanych, wykonania robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń.
16. Opiniowanie propozycji zmian technologii wykonania, zmian materiałowych oraz wyposażenia proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego.
17. Zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym, m. in.: wszelkich protokołów z czynności odbiorowych, obmiarów oraz kosztorysów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, propozycji wykonawcy robót budowlanych zmian w wykonaniu robót.
18. Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych, uzasadniania potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowania do Zamawiającego o ich wykonanie.
19. Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w realizacji inwestycji, w tym o występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu i terminu wykonywania dzieła budowlanego.
20. Organizowanie i prowadzenie narad budowy, w których uczestniczą strony kontraktu i uczestnicy procesu budowlanego oraz sporządzanie protokołów z tych narad, a następnie przekazywanie ich na bieżąco do Zamawiającego.
21. Bieżące dokumentowanie procesu inwestycyjnego, umożliwiające Zamawiającemu precyzyjną kontrolę nad jego przebiegiem – w zakresie i formie umożliwiającej:
 - jakości i terminowości realizacji robót,
 - zakresu i sposobu rozwiązywania bieżącej problematyki technicznej i organizacyjnej procesu budowlanego,
22. Inspektor ma prawo:
 - a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, robót lub elementów zakrytych wymagających odkrycia oraz przedstawienia ekspertyz, związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - c) w razie stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę robót w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, wystawić stosowne wnioski dla Zamawiającego, łącznie z wnioskiem o odstąpienie od umowy z winy wykonawcy robót budowlanych ze skutkami przewidzianymi z tego tytułu.
23. Inspektor nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
24. W okresie gwarancyjnym Inspektor zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) uczestniczenia w okresowych przeglądach gwarancyjnych,
 - b) nadzoru nad zgłaszaniem wad wykonawczych ujawnionych w okresie rękojmi czy gwarancji jakości oraz egzekwowania ich usunięcia lub zlecenia ich usunięcia zastępczego.
25. Wykonawca - Inspektor ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

nienależyte wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego, w szczególności za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej.

26. Wykonawca - Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane istotnymi zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, *które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy.
2. Zakończenie: po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z wykonawcą robót budowlanych i wszystkimi instytucjami finansującymi oraz wykonaniu (przez okres rękojmi/ gwarancji, max. 60 miesięcy) w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji/rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i dostawców (odbior gwarancyjny/ostateczny)
3. Przewidywany termin zakończenia realizacji robót budowlanych: **28.09.2018 r.**
4. Przewidywany termin zakończenia wykonywania w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu Gwarancji max 60 miesięcy.
6. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia przez wykonawcę robót budowlanych automatycznie ulega zmianie o ten sam okres termin wykonania zamówienia Wykonawcy - Inspektora.
7. Niezależnie od terminu wykonania zamówienia Wykonawca - Inspektor ma obowiązek być w gotowości oraz uczestniczyć w spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym oraz odbioru ostatecznego inwestycji.

§ 6

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy – Inspektora ustala się następująco:
 - a) kwota netto: zł
 - b) kwota brutto: złsłownie brutto: zł
2. Wynagrodzenie Wykonawcy - Inspektora ma charakter ryczałtowy, w związku z tym nie podlega waloryzacji.
3. Wysokość wynagrodzenia, określonego w ofercie (załącznik nr 2 do umowy), nie może ulec zmianie bez względu na ostateczny koszt i zakres robót budowlanych.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę - Inspektora realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca –Inspektor jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
5. Rozliczenie Wykonawcy - Inspektora nastąpi jednorazowo po końcowym odbiorze robót budowlanych, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy – Inspektora do wykonywania swoich obowiązków w wyznaczonym terminie, Zamawiający w terminie 3 dni od upływu tego terminu jest uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto) określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę - Inspektora obowiązków umownych, Zamawiający wezwie do ich wykonania lub należytego wykonania i wyznaczy



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Zadanie pn.: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej miasta Ryki poprzez budowę parkingu dla turystów**”
objęte jest wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej”.

- dodatkowy termin do ich należytego wykonywania nie dłuższy niż 7dni. W przypadku nie dostosowania się Wykonawcy – Inspektora do tego wezwania, Zamawiający w terminie 3 dni od upływu tego terminu jest uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto) określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wymagalnych należności Wykonawcy.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach: wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z zapisami Zapytania ofertowego i/lub umowy, niedotrzymywania terminów wskazanych w umowie.
 6. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 tygodnia od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym miejscowo w sporach w przedmiocie niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jurysdykcja dla rozstrzygnięcia sporów w przedmiocie niniejszej Umowy jest po stronie Polski.
4. Umowę zawartą została w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw oraz umowę zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

- 1) Dokumentacja Techniczna
- 2) Oferta Wykonawcy-Inspektora
- 3) Zapytanie ofertowe
- 4) Umowa Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych