

**UMOWA**  
NA WYKONANIE ZADANIA NR **WIR.7013.8.2018**  
„Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego”

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

**Gminą Ryki**, z siedzibą w 08-500 Ryki, ul. Karola Wojtyły 29, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Burmistrza – Jarosława Żaczka**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Dariusza Sosnowskiego**,

a

..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą - Inspektorem”, reprezentowanym przez: .....

**§ 1**

**Podstawa zawarcia umowy**

Wykonawca – Inspektor został wyłoniony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest profesjonalne świadczenie usługi polegającej na: **pełnieniu nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania obejmującego wykonanie robót budowlanych w ramach przedsięwzięcia „**Budowa otwartych stref aktywności w m. Julin, Kleszczówka i Swaty**” - **WIR.271.32.2018**.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia ciągłego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych zgodnie z art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wymaga również objęcia nadzorem wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej.
3. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej, zapytaniem ofertowym, niniejszą umową, dokumentacją projektową oraz umową z wykonawcą dokumentacji robót budowlanych, której kopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy (zostanie przekazana Wykonawcy – Inspektorowi).
4. Szczegółowy zakres prac i robót dla zamówienia objętego nadzorem inwestorskim został zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym WIR.271.32.2018, zamieszczonym na stronie internetowej: [www.bip.ryki.pl](http://www.bip.ryki.pl), w zakładce: Zamówienia publiczne / Rejestr zamówień publicznych. Dokumentacja Techniczna opracowana na potrzeby tego zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z którą Wykonawca – Inspektor obowiązkowo musi się zapoznać przed złożeniem oferty.

**§ 3**

**Personel Wykonawcy – Inspektora**

1. Wykonawca – Inspektor oświadcza, że w jego imieniu funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej pełnić będzie: ....., tel. ...., posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; nr uprawnień ....., zrzeszony w

odpowiednim samorządzie zawodowym. \* Osoba ta będzie pełnić jednocześnie funkcję Głównego Inspektora oraz koordynatora prac budowlanych. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego właśnie z tą osobą. \*

2. Wykonawca – Inspektor oświadcza, iż osoba powyżej posiada uprawnienia do kierowania, kontrolowania oraz nadzorowania budów i robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia, określonym w Dokumentacji Technicznej.
3. Istnieje możliwość dokonania zmiany personelu Wykonawcy – Inspektora jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca – Inspektor z własnej inicjatywy proponuje zmianę swojego personelu w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - b) niewywiązywania się wskazanych osób z obowiązków wynikających z umowy,
  - c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy – Inspektora.
5. W przypadku zmiany personelu, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać te same wymagania określone w Zapytaniu ofertowym dla pełnienia danej funkcji.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy – Inspektora zmiany osób jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca – Inspektor obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy – Inspektora**

1. Zapewnienie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Sprawdzanie prawidłowości wykonania kosztorysów ofertowych złożonych przez wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
3. Zapewnienie ciągłości świadczonej usługi.
4. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową (zawartą między wykonawcą robót a Zamawiającym) i projektem, aktualnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych.
6. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w tym kontrola jakości używanych materiałów, żądanie dodatkowych badań jakościowych (w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych w budownictwie) oraz odbiór przedstawionych przez wykonawcę robót certyfikatów i deklaracji zgodności użytych materiałów.
7. Przeglądanie dziennika budowy celem m.in. kontroli prawidłowości jego prowadzenia i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwości wykonanych robót (zakresu, jakości, w szczególności potwierdzenie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy w trakcie realizacji oraz gotowości zadania inwestycyjnego do odbioru).
8. Stawianie się na placu budowy nie później niż w następnym dniu roboczym od zawiadomienia przez Zamawiającego.
9. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
10. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót oraz przygotowanie i udział we wszelkich odbiorach oraz przekazywanie protokołów poszczególnych odbiorów do użytkownika - Zamawiającego.
11. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.

12. Dokonywanie rozliczeń merytorycznych i finansowych budowy.
13. Sprawdzenie Dokumentacji Technicznej, a w przypadku stwierdzenia wad albo konieczności wprowadzenia zmian wystąpienie do Zamawiającego na piśmie o wprowadzenie odpowiednich korekt.
14. Kontrola sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i ponoszenie odpowiedzialności przez Zamawiającym za jej prawidłowość i kompletność.
15. Sprawdzanie posiadanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów, uprawnień, atestów, wyników badań, itp., dotyczących personelu wykonawcy robót budowlanych, wykonania robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń.
16. Opiniowanie propozycji zmian technologii wykonania, zmian materiałowych oraz wyposażenia proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego.
17. Zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym, m.in.:
  - a) wszelkich protokołów z czynności odbiorowych, obmiarów oraz kosztorysów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - b) propozycji wykonawcy robót budowlanych zmian w wykonaniu robót, polegających na:
    - realizacji robót zamiennych,
    - ograniczeniu zakresu rzeczowego robót (tzw. „roboty zaniechane”),
    - zmianie materiałów i urządzeń określonych w Dokumentacji Technicznej,
    - wykonaniu robót dodatkowych,
    - zmianie terminu wykonania robót budowlanych,
  - c) dokumentacji powykonawczej.
18. Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych, uzasadniania potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowania do Zamawiającego o ich wykonanie.
19. Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w realizacji inwestycji, w tym o występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu i terminu wykonywania dzieła budowlanego.
20. Organizowanie i prowadzenie narad budowy, w których uczestniczą strony kontraktu i uczestnicy procesu budowlanego oraz sporządzanie protokołów z tych narad, a następnie przekazywanie ich na bieżąco do Zamawiającego.
21. Bieżące dokumentowanie procesu inwestycyjnego, umożliwiające Zamawiającemu precyzyjną kontrolę nad jego przebiegiem – w zakresie i formie umożliwiającej:
  - a) precyzyjny monitoring:
    - jakości i terminowości realizacji robót,
    - zakresu i sposobu rozwiązywania bieżącej problematyki technicznej i organizacyjnej procesu budowlanego,
  - b) sporządzania na piśmie comiesięcznych sprawozdań z realizacji inwestycji.
22. Inspektor ma prawo:
  - a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, robót lub elementów zakrytych wymagających odkrycia oraz przedstawienia ekspertyz, związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
  - c) w razie stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę robót w sposób

wadliwy lub sprzeczny z umową, wystawić stosowne wnioski dla Zamawiającego, łącznie z wnioskiem o odstąpienie od umowy z winy wykonawcy robót budowlanych ze skutkami przewidzianymi z tego tytułu.

23. Inspektor nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
24. W okresie gwarancyjnym Inspektor zobowiązany będzie w szczególności do:
  - a) uczestniczenia w okresowych przeglądach gwarancyjnych,
  - b) nadzoru nad zgłaszaniem wad wykonawczych ujawnionych w okresie rękojmi czy gwarancji jakości oraz egzekwowania ich usunięcia lub zlecenia ich usunięcia zastępczego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego, w szczególności za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane istotnymi zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
27. Zakres prac przewidzianych do objęcia nadzorem inwestorskim zawiera Dokumentacja Techniczna opracowana na potrzeby tego zamówienia – stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 5**

### **Termin realizacji umowy**

1. Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy.
2. Zakończenie: po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych (za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę odbioru, stwierdzoną w bezusterkowym protokole odbioru końcowego, podpisanym przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcę robót - nie później niż do dnia 07.12.2018) oraz w zakresie obowiązków wskazanych w § 4 pkt 24 przez okres gwarancji na roboty (38 miesięcy do dnia odbioru).
3. Przewidywany termin rozpoczęcia robót budowlanych: październik 2018 r.
4. Przewidywany termin zakończenia realizacji inwestycji: 07.12.2018 r.
5. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia przez wykonawcę robót budowlanych automatycznie ulega zmianie o ten sam okres termin wykonania zamówienia Wykonawcy – Inspektora.
6. Niezależnie od terminu wykonania zamówienia Wykonawca - Inspektor ma obowiązek być w gotowości oraz uczestniczyć w spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym oraz odbioru ostatecznego inwestycji.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie i rozliczenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się następująco:
  - a) kwota netto: ..... zł
  - b) kwota brutto: ..... złsłownie brutto: ..... zł
2. Wynagrodzenie Wykonawcy – Inspektora ma charakter ryczałtowy, w związku z tym nie podlega waloryzacji.
3. Wysokość wynagrodzenia, określonego w ofercie (załącznik nr 2 do umowy), nie może ulec zmianie bez względu na ostateczny koszt i zakres robót budowlanych.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę - Inspektora realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca – Inspektor jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty

wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

5. Rozliczenie Wykonawcy - Inspektora nastąpi jednorazowo po końcowym odbiorze robót budowlanych, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 7**

### **Kary umowne, rozwiązanie umowy**

1. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy – Inspektora do wykonywania swoich obowiązków w wyznaczonym terminie, Zamawiający w terminie 3 dni od upływu tego terminu jest uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto) określonego w § 6 ust. 1. niniejszej Umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę -Inspektora obowiązków umownych, Zamawiający wezwie do ich wykonania lub należytego wykonania i wyznaczy dodatkowy termin do ich należytego wykonywania nie dłuższy niż 7 dni. W przypadku nie dostosowania się Wykonawcy – Inspektora do tego wezwania, Zamawiający w terminie 14 dni od upływu tego terminu jest uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto) określonego w § 6 ust. 1. niniejszej umowy.
3. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wymagalnych należności Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach: wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z zapisami Zapytania ofertowego i / lub umowy, rażąco niskiej jakości wykonywanych usług, niedotrzymywania terminów wskazanych w umowie.
6. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 tygodnia od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Sędem właściwym miejscowo w sporach w przedmiocie niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jurysdykcja dla rozstrzygnięcia sporów w przedmiocie niniejszej Umowy jest po stronie Polski.
4. Umowę zawartą została w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw oraz umowę zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych.

**§ 9**  
**Wykaz załączników**

Załączniki:

- 1) Dokumentacja Techniczna dla zadania,
- 2) Oferta Wykonawcy – Inspektora,
- 3) Zapytanie ofertowe,
- 4) Umowa Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

\*niepotrzebne skreślić