

Znak sprawy: WIR.7013.8.2018



reprezentowana przez
Burmistrza Ryk

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Ryki zaprasza do składania ofert w postępowaniu mającym na celu udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30000 euro na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania obejmującego wykonanie robót budowlanych w ramach przedsięwzięcia „Budowa otwartych stref aktywności w m. Julin, Kleszczówka i Swaty” - WIR.271.32.2018.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Ryki - ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, woj. lubelskie

NIP: 5060072359, REGON: 431020121

nr telefonu (81) 865 71 10, nr faksu (81) 865 71 11

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Rykach:

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

Adres poczty elektronicznej: ryki@ryki.pl

Strona internetowa: <http://www.ryki.pl>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie oznaczone jest znakiem: WIR.7013.8.2018. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania obejmującego wykonanie robót budowlanych w ramach przedsięwzięcia „Budowa otwartych stref aktywności w m. Julin, Kleszczówka i Swaty” - WIR.271.32.2018.

4.2. Adresy inwestycji: cz. 1: **Julin**, gmina Ryki, powiat rycki, woj. lubelskie, dz. ewid. nr 288, obręb: 3 Julin, jednostka ewidencyjna: 061604_4 Ryki; cz. 2: **Kleszczówka**, gmina Ryki, powiat rycki, woj. lubelskie, dz. nr 114, obręb:

061604_5.0009 Kleszczówka, jedn. ewid. 061604_5 Ryki - obszar wiejski; cz. 3: **Swaty**, gmina Ryki, powiat rycki, woj. lubelskie, dz. nr 140/9, obręb: 061604_5.0029 Swaty, jedn. ewid. 061604_5 Ryki - obszar wiejski,

- 4.3. Niniejsze zamówienie dotyczy branży konstrukcyjno-budowlanej.
- 4.4. Zadanie inwestycyjne objęte nadzorem tj. „Budowa otwartych stref aktywności w m. Julin, Kleszczówka i Swaty” nie jest podzielone na etapy.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia, nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (nadzór inwestorski będący przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie 3 części (3 lokalizacje na terenie Gminy Ryki) dot. zadania pn. Budowa otwartych stref aktywności w m. Julin, Kleszczówka i Swaty – WIR.271.32.2018).
- 4.6. Zadaniem Wykonawcy – Inspektora będzie koordynowanie, nadzorowanie i rozliczenie zadania inwestycyjnego.
- 4.7. Wykonawca – Inspektor jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zgodnie z prawem budowlanym do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej.
- 4.8. Zamawiający wymaga, żeby nadzór inwestorski obejmował także rozliczenie inwestycji.
- 4.9. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:
 1. Zapewnienie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 2. Sprawdzanie prawidłowości wykonania kosztorysów ofertowych złożonych przez wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
 3. Zapewnienie ciągłości świadczonej usługi.
 4. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową (zawartą między wykonawcą robót a Zamawiającym), dokumentacją i aktualnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 5. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych w budownictwie.
 6. Przeglądanie dziennika budowy celem m. in. kontroli prawidłowości jego prowadzenia i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwości wykonanych robót (zakresu, jakości, w szczególności potwierdzenie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy w trakcie realizacji oraz gotowości zadania inwestycyjnego do odbioru).
 7. Stawianie się na placu budowy nie później niż w następnym dniu roboczym od zawiadomienia przez Zamawiającego.
 8. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
 9. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót oraz

- przygotowanie i udział we wszelkich odbiorach oraz przekazywanie protokołów poszczególnych odbiorów do użytkownika - Zamawiającego.
10. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
 11. Dokonywanie rozliczeń merytorycznych i finansowych budowy.
 12. Sprawdzenie Dokumentacji Technicznej, a w przypadku stwierdzenia wad albo konieczności wprowadzenia zmian wystąpienie do Zamawiającego na piśmie o wprowadzenie odpowiednich korekt.
 13. Kontrola sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i ponoszenie odpowiedzialności przed Zamawiającym za jej prawidłowość i kompletność.
 14. Sprawdzanie posiadanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów, uprawnień, atestów, wyników badań, itp., dotyczących personelu wykonawcy robót budowlanych, wykonania robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń.
 15. Opiniowanie propozycji zmian technologii wykonania, zmian materiałowych oraz wyposażenia proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego.
 16. Zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym, m.in.:
 - a) wszelkich protokołów z czynności odbiorowych, obmiarów oraz kosztorysów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - b) propozycji wykonawcy robót budowlanych zmian w wykonaniu robót, polegających na:
 - realizacji robót zamiennych,
 - ograniczeniu zakresu rzeczowego robót (tzw. „roboty zaniechane”),
 - zmianie materiałów i urządzeń określonych w Dokumentacji Technicznej,
 - wykonaniu robót dodatkowych,
 - zmianie terminu wykonania robót budowlanych,
 - c) dokumentacji powykonawczej.
 17. Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych, uzasadniania potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowania do Zamawiającego o ich wykonanie.
 18. Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w realizacji inwestycji, w tym o występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu i terminu wykonywania dzieła budowlanego.
 19. Organizowanie i prowadzenie narad budowy, w których uczestniczą strony kontraktu i uczestnicy procesu budowlanego oraz sporządzanie protokołów z tych narad, a następnie przekazywanie ich na bieżąco do Zamawiającego.
 20. Bieżące dokumentowanie procesu inwestycyjnego, umożliwiające Zamawiającemu precyzyjną kontrolę nad jego przebiegiem – w zakresie i formie umożliwiającej:
 - a) precyzyjny monitoring:

- jakości i terminowości realizacji robót,
 - zakresu i sposobu rozwiązywania bieżącej problematyki technicznej i organizacyjnej procesu budowlanego,
- b) sporządzania na piśmie comiesięcznych sprawozdań z realizacji inwestycji.
21. Inspektor w branży konstrukcyjno-budowlanej ma prawo:
- a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, robót lub elementów zakrytych wymagających odkrycia oraz przedstawienia ekspertyz, związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - c) w razie stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę robót w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, wystawić stosowne wnioski dla Zamawiającego, łącznie z wnioskiem o odstąpienie od umowy z winy wykonawcy robót budowlanych ze skutkami przewidzianymi z tego tytułu.
22. Inspektor w branży konstrukcyjno-budowlanej nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
23. W okresie gwarancyjnym Inspektor w branży konstrukcyjno-budowlanej zobowiązany będzie w szczególności do:
- a) uczestniczenia w okresowych przeglądach gwarancyjnych,
 - b) nadzoru nad zgłaszaniem wad wykonawczych ujawnionych w okresie rękojmi czy gwarancji jakości oraz egzekwowania ich usunięcia lub zlecenia ich usunięcia zastępczego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego, w szczególności za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane istotnymi zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 4.10.** Zakres objęty zamówieniem dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<https://umryki.bip.lubelskie.pl/index.php?id=343&p1=szczegoly&p2=59361>.

4.11. Zakres obowiązków – do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy zakres czynności określonych w przepisach art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) w szczególności:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 (prawa budowlanego);
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.

Nadzór należy pełnić zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.

4.12. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

5. TERMIN REALIZACJI.

Zamówienie należy wykonać od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót, tj. wykonania wszystkich robót budowlanych (za datę wykonania zamówienia przyjmuje się **datę odbioru**, stwierdzoną w bezusterkowym protokole odbioru końcowego, podpisanym przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcę robót - nie później niż do dnia 07.12.2018) oraz – w zakresie obowiązków wskazanych w szczególności w pkt 4.9.23) zapytania przez okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych (38 miesięcy od dnia odbioru robót).

6. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykáže że dysponuje:

min. 1 osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (*lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*), oraz która w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert sprawowała funkcję Inspektora Nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej nad co najmniej jedną robotą

budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę siłowni plenerowej i / lub placu zabaw z zagospodarowaniem terenu.

UWAGA!

- 1) *Osoby, o których mowa wyżej i które uzyskały kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, co daje prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725, z późn. zm.). Uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnych przepisów, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278).*
- 2) *Oprócz osób, o których mowa wyżej, w wykonaniu zamówienia mogą wziąć udział również osoby, będące obywatelami innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, spełniający wymagania zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. zm.), a w szczególności w art. 12a oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).*

7. WYMAGANE DOKUMENTY (OŚWIADCZENIA).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć **formę pisemną (pod rygorem jej odrzucenia)**. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w

formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Formularz oferty, oświadczenia i wykazy sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 9) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Uprawnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu (ów) określającego (ych) status

prawny Wykonawcy (ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

11) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszego zapytania.
- b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - Zamawiający wymaga sporządzenia w ofercie spisu załączników do oferty, z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

<p>Gmina Ryki ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki oraz opisane:</p> <p>OFERTA:</p> <p>Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania obejmującego wykonanie robót budowlanych w ramach przedsięwzięcia „Budowa otwartych stref aktywności w m. Julin, Kleszczówka i Swaty”</p> <p>Nie otwierać przed dniem 01.10.2018 r. godz. 12:00.</p>

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 9.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, w **cenie ryczałtowej brutto** powinien ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie.
- 9.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 9.3. Cena ryczałtowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

10. KRYTERIA OCENY OFERT. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

10.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: najniższa cena - 100%.

10.2. Ocena oferty w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

1) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena ryczałtowa brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto w ofercie ocenianej}} \times 100$$

2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

10.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.

11.1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rykach (I piętro) w terminie do dnia **01.10.2018 r., godz. 10.30** (osobiście, listem).

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rykach, sala konferencyjna w dniu **01.10.2018 r. godz. 12:00**.

12. OSOBY DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

P. Grzegorz Kruk, tel. (81) 8657 136;

P. Danuta Janiszek, tel. (81) 8657 134;

- w godz. 07:30 –15:30;

13. PODWYKONAWCY.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców i odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

2) Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, będzie oznaczało, że wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie. Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części zamówienia Podwykonawcom zawarty został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na usługi może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

14. INNE INFORMACJE.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
- 5) Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

15. ODRZUCENIE OFERT.

Oferta podlega odrzuceniu:

1. jeżeli wykonawca nie spełnia warunków w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania z zastrzeżeniem pkt 16,
2. jeżeli nie odpowiada wymaganiom zamawiającego wskazanym w zapytaniu z zastrzeżeniem pkt 16,
3. jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej,
4. jeżeli Wykonawca nie wskazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę, z zastrzeżeniem pkt 16,
5. jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie),
6. jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

16. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy jednokrotnie:

- 1) uzupełnienie dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw,
- 2) wyjaśnienie treści ofert i załączonych dokumentów.

17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA.

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

BURMISTRZ

inż. Jarosław Żaczek
.....
(podpis osoby upoważnionej)